



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

ประจำปีการศึกษา 2567



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

ที่ พิเศษ/๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

ตามคำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ที่ ๐๓๙/ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และนำไปพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อเสนอแนะและแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุกัญญา เดชอนันท์ทิตยา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(นางสาวเยาวลักษณ์ บุญเรืองผล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

(นางสาวธิดารัตน์ แก้วไส)

ครูผู้ดูแลระบบ ICT

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

☒ ทราบ

☒ ออนุมัติ

(นายพิชพงษ์ สุขแสวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานของภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุก หน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มี บทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	น้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.12	EIT(1)	98.97	15	14.85
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.12				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.68				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	99.78	15	14.97
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.34				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	OIT	93.75	40	37.50
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	87.50				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	90.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	80.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						97.31
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA

๑. ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำที่สุด ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ซึ่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) มีตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนต่ำ ที่สุด ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ จำนวน ๑ ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ข้อที่ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	(๑) ขอบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ แสดงการกำหนดวิธีการนำ ผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา	- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานมีคะแนนดีขึ้น คือ

การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการ ดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานให้ดีขึ้นในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) ข้อมูลพื้นฐาน	จัดทำข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(๒) แผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และ คู่มือการให้บริการ	จัดทำแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และคู่มือ การให้บริการของกลุ่มงาน ทุกกลุ่ม	-ฝ่ายบริหารงบประมาณ -ฝ่ายบริหารงานบุคคล -ฝ่ายบริหารงานวิชาการ -ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(๓) แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหา พัสดุ	จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	-ฝ่ายบริหารงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(๔) นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล และ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล จัดทำ หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-ฝ่ายบริหารงานบุคคล	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(๕) การส่งเสริมความ โปร่งใส ในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	จัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน	-ฝ่ายบริหารงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖) การดำเนินการเพื่อ ป้องกัน การทุจริต	จัดทำเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร สร้างเครื่องมือ การ ประเมินความเสี่ยง เพื่อการ ป้องกันการทุจริต การ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร และจัดแผนปฏิบัติ การ ป้องกันการทุจริต	-ฝ่ายบริหารงบประมาณ -ฝ่าย บริหารงานบุคคล -ฝ่ายบริหารงานวิชาการ -ฝ่าย บริหารงานบริหาร ทั่วไป	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๗) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม -มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการป้องกันการรับสินบน -มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	-ฝ่ายบริหารงบประมาณ -ฝ่ายบริหารงานบุคคล -ฝ่ายบริหารงานวิชาการ -ฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) มีการประชุมชี้แจงและรายงานความคืบหน้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานข้อมูลแผนงานต่างๆ รวมทั้งการดูแลกำกับติดตามและประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการทั้งหมดที่กล่าวมาได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างครบถ้วน



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการศึกษา ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน ในการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติและ กระทรวงศึกษาธิการที่เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดมาตรการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

เป้าหมาย

๑. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

๒. เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางต่างๆ

๓. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)ตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องทันสมัย เกี่ยวกับการกิจของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาท โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จ และเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือกและแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้

๒.๒ การกำหนดแนวทางกระบวนการในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการในการดำเนินงาน

๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใсыิ่งขึ้น

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

๒.๖ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการดำเนินงานผลการสำรวจ ข้อ ๒.๕ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

กระบวนการติดตาม

๑. มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหาร ที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของโรงเรียน

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการที่มีส่วนร่วม

๓. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของทุกฝ่าย ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าให้ดำเนินการอย่างไรบ้าง

๔. ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม นำผลสรุปไปดำเนินการปรับปรุง พัฒนา แก้ไขให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป

๕. เมื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ปรับปรุง พัฒนา แก้ไขดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีผลข้อดีหรือข้อเสียอย่างไร

๖. มีการบันทึกเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ได้ให้ความเห็นชอบ

๗. มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงาน ภายในปีงบประมาณให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

การรายงานผล

ปฏิทินการติดตามผลการดำเนินการ ตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้รับผิดชอบของทุกฝ่ายดำเนินการเสร็จ ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน ภายใน
ไตรมาสที่ ๒ หรือ ภายในไตรมาสที่ ๔

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มีส่วนร่วมในการกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณะชนจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะประเภทของข้อมูลที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) นำมาเผยแพร่ต่อสาธารณะ ต้องไม่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน thairath83.ac.th และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่น เช่น สื่อออนไลน์ ปิดประกาศ

๒.๒ บุคลากรในสถานศึกษามีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารสำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนและผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อออนไลน์ ปิดประกาศ

๓. วิธีขั้นตอนและผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

๓.๒ งานประชาสัมพันธ์ฝ่ายบริหารงานทั่วไปทำหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล จัดทำบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) และผ่านช่องทางอื่นๆ เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กำกับดูแลงานประชาสัมพันธ์ และติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔ ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ทุกสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น โดยประเมินความพึงพอใจสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (หน้าเว็บไซต์) ประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์และผ่านช่องทางอื่นๆ

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียนทุกสิ้นปีงบประมาณเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมกันต่อต้านทุจริตในวงกว้าง เพื่อให้โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ดำเนินงานไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เพื่อความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสจึงขอประกาศใช้มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้าย ประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

การทุจริตเป็นภัยร้ายแรงสำคัญที่ทำลายความมั่นคงของชาติ รัฐบาลจึงมีนโยบายว่าจะสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสจึงขอประกาศใช้มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑. การร้องเรียนการทุจริต ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือนร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- ๒.๒ ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๓๗-๒๖๒๘๗๗ หรือโทรศัพท์สายตรงผู้อำนวยการโรงเรียน

๐๘๗-๑๔๘-๔๕๑๓

๒.๓ การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๔ การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้อำนวยการโรงเรียน ที่อยู่

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ๓๔๕ หมู่ ๑ ตำบลห้วยโจด อำเภอดอนจาน จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐

๒.๕. การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ -สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อผู้ร้องเรียน เรื่องร้องเรียนและสถานที่เกิดเหตุ

๓.๒ ทุกช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดบันทึกข้อตกลง

๔. วิธีการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๑. แจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ของผู้ร้องเรียน

๒. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี

๑) วัน เดือน ปี

๒) ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-นามสกุล/สังกัด)

๓) เรื่องที่ร้องเรียน เข้าลักษณะทุจริต ผิดวินัยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

๔) รายละเอียดการร้องเรียน

๕) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการแก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้

๖) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่น หรือหน่วยงาน

๔. การใช้บริการร้องเรียนนั้น ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่องเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดความเสียหาย

๕. ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการ ตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อ ๒ นั้น ให้ยุติเรื่อง และเก็บเป็น ฐานข้อมูล

๕. หลักเกณฑ์วิธีการตอบสนองข้อร้องเรียนและการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๑ กรณีเป็นข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียน ให้ดำเนินการประสานหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ข้อร้องเรียนที่กระทบต่อหน่วยงาน จะดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบ ต่อไป

๖. การติดตามแก้ไขปัญหาผู้ร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๗. การรายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๗.๒ ให้รวบรวมและรายงานข้อสรุป เพื่อนามาวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข และพัฒนา องค์กร ต่อไป

๘. มาตรฐานงาน

๘.๑ การดำเนินแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน ให้กลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการตรวจและพิจารณาส่งเรื่องให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ทำการ

๙. การติดตามประเมินผล

จัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไขปัญหา แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียน
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-สกุล / องค์กร).....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

.....

.....

รายละเอียด (พร้อมระบุพยานหลักฐาน).....

.....

.....

.....

.....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ (ชื่อ-สกุล).....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อกลับ.....

.....

.....

*** ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ สกุล หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail สถานที่ติดต่อกลับจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๒. ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหา และผู้เกี่ยวข้องจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากโรงเรียน

๓. การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจเป็นความผิดฐาน

แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อโรงเรียน เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

และขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เป็นหน่วยงานทางด้านการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤตินิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ. ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ. ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มี ส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ เกณฑ์กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศ เผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ โครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงานอย่างน้อย ๒ คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ๓๔๕ หมู่ ๑ ตำบลห้วยโจด อำเภอดอนจาน จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐

๗.๓ โทร ๐๓๗-๒๖๒-๘๗๗ / เว็บไซต์ thairath83.ac.th

๘. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

มาตรการป้องกันการรับสินบน

เป้าหมาย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น ที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ ในการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

แนวทางการดำเนินการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถามถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จาก ปู่ ย่า ตา ยาย ลูกหลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไรจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดย ปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑๑

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวขอตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็น กรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือน ในกรณีที่อาจเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วง เทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็น เงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวล กฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป กระบวนการติดตามประเมินผล (แนวทางการกำกับติดตาม) ฝ่ายบริหารงานบุคลากร จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้อำนาจการโรงเรียนทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคลากร โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ผลการดำเนินงานตามมาตรการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการกรณีมีการร้องเรียนกรณีรับสินบน มีขั้นตอนการดำเนินการและ ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบครอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัย จะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่มีอำนาจ ดำเนินการต่อไป และในปี ๒๕๖๓ ไม่มีกรณีร้องเรียนว่า ในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) มีการเรียกรับ หรือยอม จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) แต่อย่างใด



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เป็นหน่วยงานทางด้าน การศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ. ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เป็นไป ตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารสถานศึกษา ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน อันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการหรือปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เสนอแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาคู่ผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์สำรวจและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการ ดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสรุปเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งและหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)