

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีกิจกรรมที่ขจัดความเสี่ยงของการดำเนินการที่ก่อให้เกิดหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	การขจัดความเสี่ยงการทุจริต
๑	การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)	๑.ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีอย่างเคร่งครัด
๒	การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต (Anti-Corruption Education) - อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนในการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาทุกระดับชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาใน ทุกระดับชั้นเรียนตั้งแต่ปฐมวัยถึงประถมศึกษา - จัดโครงการค่ายยุวชนคนคุณธรรม เยาวชนไทย หัวใจสตรองสำหรับนักเรียน - เข้ารับการกำกับติดตามการนำหลักสูตรต้านทุจริต ศึกษาไปใช้ โดยส่วนกลาง	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรสามารถนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในชั้นเรียนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เรียนในเรื่อง - การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม - ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต - STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต - พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจให้นักเรียนทุกระดับชั้นผ่านการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เรียนในเรื่อง - การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม - ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต - STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต - พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยมีกิจกรรม ที่ขจัด ความเสี่ยงของการดำเนินการที่ก่อให้เกิดหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนร่วม ของหน่วยงานโดยมี กิจกรรมที่ปฏิบัติดังนี้

๑. การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

กิจกรรมที่ ๑ วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ความ เสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) และกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วย โจด) ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการ จัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี อย่างเคร่งครัด

๒. การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต (Anti-Corruption Education)

กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนในการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

ระดับปฐมวัย ถึงระดับประถมศึกษาทุกระดับชั้นเรียนประชุมการปฏิบัติการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา โครงการ สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา

ประชุมการปฏิบัติการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา
โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

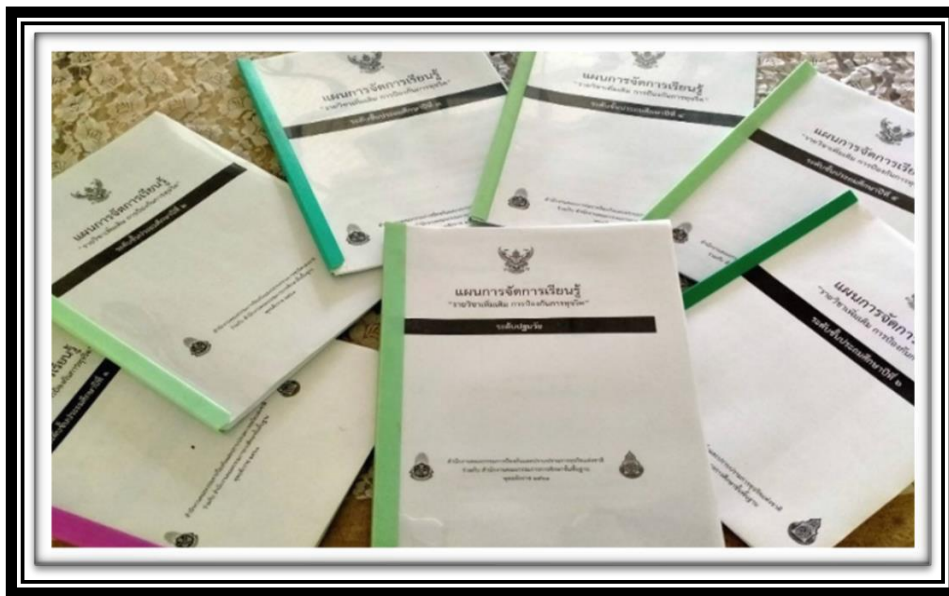


คณะครูและนักเรียนร่วมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต
ตามโครงการโครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา



กิจกรรมที่ ๒ จัดการเรียนรู้การสอนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในทุกระดับชั้นเรียนตั้งแต่ปฐมวัยถึงประถมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับ

- การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
- STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
- พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาในทุกระดับชั้นเรียนตั้งแต่ปฐมวัยถึงประถมศึกษา



กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมยุวชนคนคุณธรรม เยาวชนไทยหัวใจสตรองสำหรับนักเรียน



กิจกรรมที่ ๔ เข้าร่วมการกำกับติดตามการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้โดยส่วนกลาง



ผู้บริหารเข้านิเทศชั้นเรียนในการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีมาจัดการเรียนการสอน



คำสั่งโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

ที่ ๓๒ /๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการ) ปได้มี (.ช.ป. /คำสั่งที่ ๖๔๖๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรหรือ ชุดการเรียนรู้ และสื่อประกอบการเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ในฐานะองค์ได้รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จึงได้จัดทำรายวิชา และให้ "การป้องกันการทุจริต" สถานศึกษาได้จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน ให้บริการข้อสอบมาตรฐานในการสอบ

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายข้างต้น เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเรียบร้อย โรงเรียนจึง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑ คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุน ช่วยเหลือให้การ ดำเนินการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.นายพัชรพงษ์ สุขแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒.นางสาวประภัสสร หันจันทร์	หัวหน้าวิชาการ	รองประธาน
๓.นางสุกัญญา เดชนันทวิทยา	หัวหน้างานงบประมาณ	คณะทำงาน
๔.นางสาวเยาวลักษณ์ บุญเรืองผลครู	คศ.๓	คณะทำงาน
๕.นางรจนา หงษ์ทอง	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๖.นางสาวชมภูษ ประกำแหง	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๗.นางแสงจันทร์ พอสอน	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๘. นางสาวศศิธร จันดาพิช	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๙. นางสาวธิดารัตน์ แก้วใส	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๑๐.นางลักขณา จำนงค์บุญ	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๑.นางสาวชลิตา พอดิมีบุญ	ครูธุรการ	คณะทำงาน
๑๒ นายพิชิต อาทร	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๑๑.นางเกศรา สีดำ	ครู คศ.๓	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ จัดทำหลักสูตร รายวิชาเพิ่มเติม และนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ "การป้องกันการทุจริต" ประกอบด้วย

๑.นางสาวประภัสสร หันจันทร์	หัวหน้าวิชาการ	ประธาน
๒. นางแสงจันทร์ พอสอน	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางสาวชมภูษ ประกำแหง	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๔. นางสาวธิดารัตน์ แก้วใส	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๕. นางรจนา หงษ์ทอง	ครู คศ.๓	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

3.ฝ่ายนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ นิเทศการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และรายงานผล ประกอบด้วย

๑.นายพัชรพงษ์ สุขแสวง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒.นางสาวประภัสสร หันจันทร์	หัวหน้าวิชาการ	รองประธาน
๓.นางสุกัญญา เดชนันทวิทยา	ครู คศ.๓	คณะกรรมการ
๔.นางสาวเยาวลักษณ์ บุญเรืองผลครู	ครู คศ.๓	คณะกรรมการ
๕.นางรจนา หงษ์ทอง	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๖.นางสาวชมภูษ ประกำแหง	ครู คศ.๑	คณะกรรมการ
๗.นางแสงจันทร์ พอสอน	ครู คศ.๓	คณะกรรมการ
๘. นางสาวศศิธร จันดาพีช	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๙. นางสาวธิดารัตน์ แก้วใส	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๑๐.นางลักขณา จำนงค์บุญ	พนักงานราชการ	คณะกรรมการ
๑๑.นางสาวชลิตา พอดิมีบุญ	ครูธุรการ	คณะกรรมการ
๑๒ นายพิชิต อาท	ครูอัตราจ้าง	คณะกรรมการ
๑๑.นางเกศรา สีดำ	ครู คศ.๓	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายพัชรพงษ์ สุขแสวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้จัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไกการป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑.นายพัชรพงษ์ สุขแสวง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒.นางแสงจันทร์ พอสอน	หัวหน้างานบุคลากร	รองประธาน
๓.นางสุกัญญา เดชนันท์วิทยา	หัวหน้างานงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
๔.นางสาวเยาวลักษณ์ บุญเรืองผลครุ คศ.๓		คณะกรรมการ
๕.นางรจนา หงษ์ทอง	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๖.นางสาวชมภูษ ประกำแหง	ครู คศ.๑	คณะกรรมการ
๗.นางสาวประภัสสร หันจันทร์	ครู คศ.๑	คณะกรรมการ
๘. นางสาวศศิธร จันดาพีช	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๙. นางสาวธิดารัตน์ แก้วใส	ครู คศ.๒	คณะกรรมการ
๑๐.นางลักขณา จำนงค์บุญ	พนักงานราชการ	คณะกรรมการ
๑๑.นางสาวชลิตา พอดมีบุญ	ครูธุรการ	คณะกรรมการ
๑๒ นายพิชิต อาทร	ครูอัตราจ้าง	คณะกรรมการ
๑๑.นางเกศรา สีดำ	ครู คศ.๓	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และเป็นไปตาม แนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต

และประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประสบผลสำเร็จตามความประสงค์ของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ
ให้ รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ลงชื่อ

(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและประเพณีไม่ชอบและการประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (E-Government Procurement System : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

(๕) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือการจ้าง

(๖) การทำสัญญา

(๗) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วจึงแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

(ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปความสำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดจึง ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบด้วยประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและให้ผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายพิชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

ไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วย คุณธรรมและความโปร่งใส ตาม นโยบาย (นายกรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ได้ศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ (ระยะ ๓ ปี) ซึ่งครอบคลุม ด้านความโปร่งใส ด้าน ความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรม ในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงานและเชื่อมั่นว่าความ ประพฤติของข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัดจะต้องตอบสนองต่อความต้องการของสังคม เป็นที่เชื่อถือ ไว้วางใจของประชาชน และคาดหวังว่าข้าราชการทุกคนจะประพฤติตนอย่างสมเกียรติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบของตนเพื่อให้พิจารณาปรับปรุงพฤติกรรมตนเองให้เหมาะสม

ข้าพเจ้าแสดงเจตจำนงในฐานะผู้บริหารไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ที่พร้อมจะส่งเสริมสนับสนุน ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกท่านปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ในการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็น ธรรมแก่ประชาชน อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

ข้าพเจ้า ขอแสดงเจตจำนง ต่อเพื่อนข้าราชการทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหาร ใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มสติปัญญาความสามารถด้วยความสุจริตเที่ยงตรง มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จ ตามพันธกิจของไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) อย่างมีธรรมาภิบาล และยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของประชาชน และรวมใจทำดีเพื่อพ่อหลวงของเรา

ในนามผู้บริหารไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ สังคมว่า ไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) มีเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้ ไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ เป็นส่วนราชการ สี่ ขาวอย่างยั่งยืน โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน คร่งครัด ตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ใน หน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วย โจด) ตระหนักถึงผลร้าย ภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการและประเทศชาติ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการ

ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษาไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ตระหนักถึงผลร้าย และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. แนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ

๕.๑ ประสานงานและให้ความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

๕.๒ ประสานความร่วมมือเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) และสถานศึกษาในสังกัด จัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๓ ร่วมกันดำเนินการศึกษาวิจัย รวบรวมองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) โดยเฉพาะแนวทางการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม การเฝ้าระวังและการตรวจสอบ เพื่อต่อต้านการทุจริตแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ธรรมาภิบาลให้เยาวชน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต และมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕.๕ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ความร่วมมือดังกล่าว

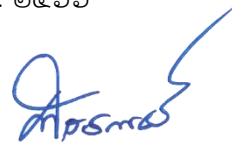
๕.๖ ปลุกจิตสำนึกของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ด้านความมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๗ ร่วมกันดำเนินการอื่นใดในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจกาณ์การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนการปฏิรูป ประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวง ศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักการมีส่วนร่วม ของสาธารณชน หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะ ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรมและชัดเจน หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้แก่หลักความเสมอภาคในโอกาส หลักความสามารถ หลักความมั่นคงในอาชีพ หลักความเป็นกลางทางการเมือง และสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องมีคือหลักธรรมสำหรับผู้บริหาร ประกอบด้วย พรหมวิหาร ๔ อคติ ๔ สังคหวัตถุ ๔ ฯลฯ รวมถึงหลักการทำงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ได้แก่ การเป็นข้าราชการที่ดี มีความทันสมัย เปลี่ยนแปลงทันที มุ่งผลสัมฤทธิ์ เรารักกัน และวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริหารงานบุคคล “คนสำราญงานสำเร็จ” เป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. นโยบาย ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติ ตามภารกิจของโรงเรียนภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและบริหารอัตรากำลังระดับสถานศึกษา เพื่อให้การบริหาร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครูและบุคลากร โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑.๑ ดำเนินการศึกษาอัตรากำลังครูเพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูล เพื่อการจัดทำแผนความต้องการครูขั้นพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียน ในระยะยาว

๑.๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ในระยะปานกลาง

๑.๑.๓ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ในระยะสั้น

๑.๑.๔ ข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก

๑.๑.๕ มาตรฐานวิชาที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา

๑.๑.๖ สรุปรวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษา

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ และสอดคล้อง กับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาระงานของสถานศึกษา โดย

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาตามความต้องการและความจำเป็น

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้สูงขึ้น โดยใช้วิธีการดำเนินการที่หลากหลาย ตามความต้องการจำเป็น เช่น การพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีนโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่นๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน การประเมิน ต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบ และมาตรฐานแบบเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน โรงเรียนสระปทุมได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด

๔. นโยบายการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู

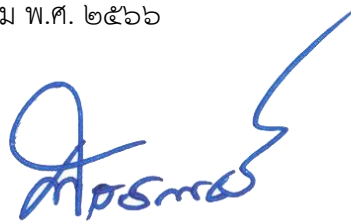
โรงเรียนกำหนดนโยบายด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครู เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน เลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรโดยยึดหลักโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และยึดประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นหลักโรงเรียนพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนโดยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู แต่ละคนในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ โดยจะใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ข้าราชการแต่ละคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราที่เท่ากันไม่ได้ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาท ทั้งนี้ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล โดยยึดหลัก

๔.๑ ส่งเสริมข้าราชการครูที่มีความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพสูง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากร

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ บ้านห้วยโจด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพล ในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากข้าราชการครู และบุคลากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐาน แวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๔.๒

๕. ร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ที่ www.thairath.ac.th
กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้งานนิติการเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. ถ้าเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารเพื่อ ดำเนินการต่อไปและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔. กรณีที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้งานนิติการดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใดโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้บริหารว่ามีผลกระทบทุจริต และประพฤติน่าขบขันหรือไม่น่าและเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหารและยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูก กล่าวหา พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้นิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามรถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อ หน่วยงาน นั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓(บ้านห้วยโจด)
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

.....
ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๙) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในองค์กรนั้น โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓(บ้านห้วยโจด) จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขึ้น ดังนี้

แนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓(บ้านห้วยโจด)

๑. เข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓(บ้านห้วยโจด) ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการในส่วนของภาคประชาชน เช่น กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา (วันพ่อแห่งชาติ,วันแม่แห่งชาติ)
๓. เข้าร่วมตรวจสอบ ตรวจสอบงานในส่วนภาคประชาชน
๔. เข้าร่วมการประเมินผลงานโดยวิธีการตอบแบบสอบถามในโครงการต่าง ๆ
๕. เข้าร่วมการติดตามงาน หรือการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านชุมทอง ซึ่งมีการแต่งตั้งภาคประชาชน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ

ทั้งนี้โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓(บ้านห้วยโจด) เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชาคม การวางแผนหรือการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)



ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ให้โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ บ้านห้วยโจด (โจดกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ บ้านห้วยโจด จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียน
 - ๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
 - ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์ของโรงเรียน ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงพระราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของข้าราชการครู/บุคลากร/ทรัพยากรในโรงเรียน
 - ๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 - ๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง เว็บไซต์
๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องเผยแพร่ต่อโรงเรียน ได้แก่
 - ๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่
 - (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับโรงเรียน
 - (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย
 - (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
 - (๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะอย่างชัดเจน
๓. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแล เว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิจำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทาง เว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายพัชรพงษ์ สุขแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

คู่มือปฏิบัติการบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด)

การบริหารงานบุคคลโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียน สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มี ความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่ายงานบุคลากรในโรงเรียนจะประกอบด้วยภาระงานหลัก ๔ ประการ คือ

๑. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
๒. การพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร
๓. การรักษาระเบียบวินัย
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

บทบาทหน้าที่โดยทั่วไปของงานบุคลากรมีดังต่อไปนี้

๑. จัดโครงสร้าง การบริหารบุคลากรให้เป็นระบบ
๒. ประเมินทิศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานในโรงเรียน
๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน
๔. มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถของบุคลากร
๕. ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศบุคลากรให้ปฏิบัติงานเต็มความสามารถและเป็นไปตาม
๖. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
๘. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
๙. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะของงาน
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้ารับราชการและออกจากราชการของบุคลากรในโรงเรียน

การดำเนินการและแนวปฏิบัติตามนโยบาย การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน

วางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามความต้องการ วิชาเอกของสถานศึกษา ให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๒ การสรรหา

๑. กลุ่มงานบุคคลดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่สถานศึกษามีความต้องการและ คล้องกับหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งตามที่ กำหนด ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและอัตราตำแหน่งที่ว่างหรือขาดแคลน

๒. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระแก้ว หรือพื้นที่ใกล้เคียง

- ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยการรับย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีทาง ก.ค.ศ

- ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน โดยการประกาศรับสมัครคัดเลือกทางสื่อต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร

๑. จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ อย่างเหมาะสมตามความถนัดและความรู้ความสามารถ

๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานบุคลากรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาบุคลากร

๔. ส่งเสริมการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูในสังกัด ดังนี้

๔.๑ การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

- เตรียมเอกสารสำหรับการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

- แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาก่อนมี การมอบหมายหน้าที่งานให้ปฏิบัติ

- ติดตาม ประเมินผลและให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง

๔.๒ การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด

- ติดตามประเมินผลการพัฒนา

- รายงานผลการดำเนินไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓. การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง

- ศึกษาวิเคราะห์ คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงกำหนด ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

- ติดตามประเมินผลการพัฒนา

๔.๔. การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ

- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- รายงานผลการดำเนินงานไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวปฏิบัติการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเลื่อนขั้นเงินเดือนปกติหรือกรณีพิเศษ

- รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
- เตรียมเอกสารการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความดี

ความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

- ร่าง/พิมพ์รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบดำเนินการตาม

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

- รายงานการพิจารณาความดีความชอบเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม และ เสนอไปยัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- รวบรวมและเผยแพร่ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
 - แจ้งชื่อผู้ตายและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบไปยังคณะรัฐมนตรี
- ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ตายเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๔ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่การมอบเกียรติบัตรรุชมิตร์ หรือช่อดอกไม้แสดง/ ความยินดีการยกย่องเชิดชูเกียรติการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีการมอบสวัสดิการช่วยเหลือต่างๆ ต่อการสูญเสียบุคคลอันเป็นที่รักของบุคลากรภายในองค์กรและผู้บริหารและผู้บริหารนักเรียน การมอบของเยี่ยมไข้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง

๓. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ครู และประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางราชการ กำหนด

๔. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๕. จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ บุคคล โดยคำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงาน ตามโครงการต่างๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

แนวปฏิบัติตามนโยบายด้านที่ ๕ การเข้าถึงข้อมูล

๑. มีการจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาโดยครบถ้วนอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคลากรอย่างครบถ้วนทุกกระบวนการที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม